

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Andrea Salomé Herrera Ortiz
MES QUE INFORMA	Del 01 al 31 de octubre
NUMERO DE CONTRATO	393-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Dirección Regional Metropolitana en las gestiones in situ para emisión de opinión técnica sobre instrumentos de evaluación ambiental dentro del -SIGAP-;
- b) Apoyar en el análisis técnico a proyectos, obras e industrias dentro del -SIGAP-;
- c) Apoyar en opiniones sobre el análisis de instrumentos de Evaluación Ambiental para planes de manejo forestal dentro del -SIGAP-;
- d) Apoyar en el monitoreo a instrumentos de evaluación ambiental a proyectos, obras y actividades dentro del -SIGAP-;
- e) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas;



- f) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la reunión de personal de la Dirección con representantes de CONAP Central.
- b) Apoyé en la participación en reunión con la Dirección de Gestión Ambiental Municipal -UGAM-, donde se abordaron proyectos ambientales a desarrollarse en centros educativos.
- c) Apoyé en la colaboración de entrega de informes pendientes a la Dirección.
- d) Apoyé en el acompañamiento en recorridos de campo en los municipios de Santiago Sacatepéquez y Mixco.
- e) Apoyé en la elaboración de hojas de trabajo para material didáctico utilizado en charlas ambientales.
- f) Apoyé en la toma de coordenadas y registro fotográfico durante los recorridos en los municipios de San Juan Sacatepéquez, San Pedro Sacatepéquez y Santiago Sacatepéquez.
- g) Apoyé en la participación en el curso de Publicidad, Mercadeo y Manejo de Redes Sociales.
- h) Apoyé en reunión con personal de la Dirección de Educación y Desarrollo Sostenible y con representantes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- donde se abordó el tema de rotulación como parte del programa de educación ambiental.
- i) Apoyé en participación en reunión con la Unidad de Medio Ambiente y Recursos Naturales del municipio de Mixco.
- j) Apoyé en reunión con el técnico de educación ambiental de UGAM del municipio de San Pedro Sacatepéquez.
- k) Apoyé en la impartición de una charla ambiental en la Biblioteca del Banco de Guatemala, sede Antigua Guatemala.
- l) Apoyé en la participación en reunión virtual con el técnico de educación ambiental del municipio de Santiago Sacatepéquez.

m) Apoyé en la impartición de una charla ambiental en la Biblioteca del Banco de Guatemala, en Sumpango Sacatepéquez.

F.

*Salomé*

Andrea Salomé Herrera Ortiz  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

*[Signature]*



Ing. José Gilberto Cifuentes Barrios  
Director  
Dirección Regional Metropolitana  
-CONAP-

